

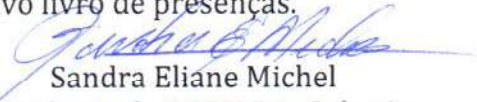
1  
2  
3 COMISSÃO CONSULTIVA  
4 ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA  
5 ANO 2017

6 Aos nove dias do mês de janeiro de dois mil e dezessete, às quatorze horas,  
7 em última convocação, iniciou-se a 11ª Reunião Ordinária (RO) da Comissão  
8 Consultiva do Comitê Cubatão, na sala de reuniões da Presidência, localizada  
9 no Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais de Santo Amaro da  
10 Imperatriz, no município de Santo Amaro da Imperatriz. Presentes os  
11 representantes das entidades-membro da Comissão Consultiva do Comitê  
12 Cubatão e demais entidades interessadas, conforme livro de presenças.  
13 Verificado o quórum, a Presidente, Sra. Sandra Eliane Michel, fez a abertura  
14 com a leitura do Edital de Convocação e em seguida propôs à dispensa da  
15 leitura da Ata da 10ª Reunião Ordinária, realizada no quinto dia do mês de  
16 dezembro de dois mil e dezesseis. Por unanimidade foi aprovada a proposta.  
17 Em seguida, fez a leitura do segundo item de pauta: discussão do Plano de  
18 Trabalho para o próximo biênio. A Sra. Sandra informou que foi realizada no  
19 mês de dezembro uma reunião com a equipe técnica da entidade executiva,  
20 onde foi feito um pré-planejamento das atividades, atendendo os pré-  
21 requisitos do edital de chamamento da entidade. A Sra. Patrice Juliana Barzan  
22 (CASAN) informou que elaborou uma proposta de planejamento do plano de  
23 trabalho, e solicitou a Sra. Caroline (ACAT) para ler o planejamento elaborado  
24 pela equipe técnica no mês de dezembro, a fim de alinhar as informações. A  
25 Sra. Sandra propôs a Sra. Patrice que no Planejamento Estratégico aprovado  
26 sejam incluídas as atividades que já haviam sido previstas no mês de  
27 dezembro de dois mil e dezesseis com a equipe técnica da ACAT e o Comitê  
28 Cubatão, conforme memória de reunião encaminhada pela Aline (ACAT). Foi  
29 aprovada a proposição por todos os membros presentes e a Sra. Patrice  
30 (CASAN) concordou em refazer, ajustando as atividades. Ficou definido que  
31 em relação à ação "Reuniões Ordinárias" item "Assembleias Gerais", serão  
32 realizadas três sendo estas nos meses de Março, Agosto e Novembro. Em  
33 relação às "Reuniões da Comissão Consultiva", estão previstas para acontecer  
34 nas primeiras segundas-feiras de cada mês, exceto a reunião do mês de  
35 janeiro. Já em relação às "Reuniões da Câmara Técnica Regimento Interno"  
36 estão previstas para acontecer nos meses de janeiro, fevereiro, março e abril.  
37 Em relação à ação "Sensibilização da Comunidade de Bacia", item "mês da  
38 água", estão previstas as ações para acontecerem nos meses de janeiro,  
39 fevereiro, março e abril. Em relação ao item "Seminário", está previsto para  
40 acontecer no mês de Setembro. Em relação ao item "Capacitações", estão  
41 previstas para acontecerem nos meses de março, junho, setembro e  
42 dezembro. Em relação ao "Dia do Rio", ficou previsto para acontecer no mês  
43 de novembro. Em relação ao item "Publicações eletrônicas - site, blog e  
44 facebook", ficaram previstos as ações para todos os doze meses do ano. Em  
45 relação ao item "Veiculação de informativo online", também estão previstas  
46 ações em todos os doze meses do ano. Em relação ao item "Educação  
47 Ambiental nas escolas", as ações ficaram definidas para ocorrer nos meses de



48 Abril, Julho e Outubro. Em relação ao item "Visita aos atores sociais  
49 estratégicos", estão previstas ações em todos os doze meses do ano. Em  
50 relação à ação "Participação no Fórum Nacional e Catarinense de Comitês e  
51 Bacias Hidrográficas", item "ENCOB", está previsto para acontecer no mês de  
52 Outubro. Em relação ao item "Reuniões Colegiado Coordenador do FCCBH",  
53 estão previstas para acontecerem nos meses de Fevereiro, Abril, Junho,  
54 Agosto e Novembro. Em relação ao item "Encontros do FCCBH", estão  
55 previstos nos meses de Março e Outubro. Em relação ao item "Reuniões do  
56 CERH", estão previstos nos meses Março, Junho, Setembro e Novembro. Em  
57 relação à ação "Programa Produtor de Água (PSA)", item "Acompanhamento  
58 do Diagnóstico da Bacia", estão previstas para acontecer em todos os doze  
59 meses do ano. Em relação ao item "Reuniões do GT PSA", estão previstas para  
60 acontecer nos meses de Março até Novembro. Em relação à ação  
61 "Participação em Conselhos e afins", item "Participação no Grupo de  
62 Educação Ambiental da Região Hidrográfica 08 - GTEA 08" está prevista a  
63 participação em todos os doze meses do ano. Por fim, em relação à ação "Sede  
64 do Comitê", item "Mudança para nova sede", está prevista para os meses de  
65 Janeiro, Fevereiro e Março. Feitos os ajustes e considerações pelos presentes,  
66 por unanimidade foi aprovado o Plano de Trabalho. Dando prosseguimento,  
67 passou-se ao terceiro item de pauta: Assuntos gerais. A Sra. Sandra fez  
68 menção e leitura integral do Ofício recebido da Prefeitura Municipal de São  
69 Pedro de Alcântara, onde os mesmos informam que têm interesse em estar  
70 fazendo parte do Comitê, para preencher uma das vagas em aberto de  
71 usuários de água. Como a Prefeitura não se enquadra na referida vaga, a  
72 sugestão feita foi que os mesmos escolham uma das três associações que  
73 fazem parte do município e encaminhem para o Comitê, se inscrevendo na  
74 vaga de usuários de água em aberto. A Sra. Sandra informou que já foi  
75 enviado por este Comitê um e-mail, informando-os sobre a situação e  
76 solicitando para que os mesmos então elencassem uma das associações  
77 existentes no município, e nos encaminhem via Ofício ou e-mail, retificando o  
78 anterior. Informou também que foi recebido um e-mail enviado pela Sra.  
79 Daniela Machado, da Prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz. Ela  
80 informou que como houve mudança de Prefeito, sua nomeação encerrou-se  
81 no dia trinta e um de dezembro, e desta forma não está mais nomeada a fazer  
82 parte do Comitê. Ficou decidido que o Comitê estará encaminhando um Ofício  
83 a Prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz, para ratificar os  
84 membros atuais ou a indicação de novos nomes. Dando prosseguimento, em  
85 Assuntos gerais, a Sra. Sandra informou que foram quitados os valores que  
86 haviam ficado pendentes com a empresa Nutrição Sabor & Saúde, e que  
87 repassou a Sra. Alessandra dos Anjos (ACAT) a referida nota de quitação dos  
88 mesmos. Fez menção também dos documentos entregues pelo Sr. Gerson  
89 Luiz Gessner (EPAGRI), que são: Resgate Histórico da comunidade de São  
90 Pedro de Alcântara em disquete; CD que trata do concurso de Logo do Comitê  
91 Cubatão, e CD de tabulação de dados históricos de Santo Amaro da Imperatriz  
92 e Águas Mornas. Em material impresso, foram recebidos: o Resgate Histórico  
93 da Bacia do Rio Cubatão, datada em trinta de maio de dois mil e oito,  
94 Histórico de rios e córregos, origens e história, do Comitê Cubatão; a planilha

95 impressa de votação do concurso da logo e da mascote do Comitê, e o projeto  
96 de resgate histórico, logomarca da bacia e mascote da bacia. Ficou decidido  
97 que todo o material será digitalizado, e que constará como acervo histórico  
98 do comitê. Sendo que nada mais tenho a acrescentar, eu, Caroline Ramos de  
99 Proença, Técnica Administrativa, do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio  
100 Cubatão, lavrei o presente ata, cujas assinaturas dos presentes encontram-se  
101 registradas no respectivo livro de presenças.

  
Sandra Eliane Michel  
Presidente do CGBH Rio Cubatão

102  
103  
104